

## INFORMAZIONI PERSONALI



## Francesca Di Vincenzo

 Sostituire con via, numero civico, codice postale, città, paese

 +390632884206  +393346519910

 francesca.divincenzo@interno.it

 protocollo.albosegretari@pec.interno.it

 <http://albosegretari.interno.it>

Sesso Femmina | Data di nascita 19/09/1967 | Nazionalità Italiana

## POSIZIONE RICOPERTA

Dirigente II Fascia – Ministero dell’Interno – Dipartimento per gli Affari interni e territoriali – Albo nazionale dei Segretari comunali e provinciali

Responsabile Area Affari generali, Affari diversi, Didattica e formazione

## TITOLO DI STUDIO

Laurea in Sociologia della comunicazione – Università di Roma “La Sapienza” – voto 110/110 e lode

Master universitario di secondo livello in “Amministrazione del territorio” – Università di Siena

## ESPERIENZA PROFESSIONALE

### Dirigente Responsabile dell’Area Affari generali, Affari diversi, Didattica e formazione

Ministero dell’Interno, Dipartimento per gli Affari interni e territoriali, Albo Nazionale dei Segretari comunali e provinciali

- Affari generali, affari diversi, didattica e formazione per le attività in convenzione, trasparenza e anticorruzione relativi alla formazione dei Segretari comunali e provinciali

Attività o settore Pubblica Amministrazione

### Referente della prevenzione della corruzione

Ministero dell’Interno, Dipartimento per gli Affari interni e territoriali, Albo Nazionale dei Segretari comunali e provinciali

- Referente della prevenzione della corruzione per l’Albo nazionale dei Segretari comunali e provinciali, in esecuzione della Legge 06 novembre 2012, n. 190 (incarico prefettizio prot. n. 0004516 (P) del 19/02/2015)

Attività o settore Pubblica Amministrazione

### Referente riguardo alla disciplina relativa agli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni

Ministero dell’Interno, Dipartimento per gli Affari interni e territoriali, Albo Nazionale dei Segretari comunali e provinciali

- Referente riguardo alla disciplina relativa agli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni per l’Albo nazionale dei Segretari comunali e provinciali, a norma del Decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 (incarico prefettizio prot. n. 0001934-E (P) del 25/02/2014)

Attività o settore Pubblica Amministrazione

### Responsabile del procedimento di pubblicazione dei contenuti sul sito web istituzionale

Ministero dell’Interno, Dipartimento per gli Affari interni e territoriali, Albo Nazionale dei Segretari comunali e provinciali

- Responsabile del procedimento di pubblicazione dei contenuti sul sito web istituzionale dell'Albo nazionale dei Segretari comunali e provinciali (decreto prefettizio n. 0023015 (P) del 22/12/2014)  
**Attività o settore** Pubblica amministrazione

### **Responsabile del Servizio per la tenuta del protocollo informatico, della gestione dei flussi documentali e degli archivi**

Ministero dell'Interno, Dipartimento per gli Affari interni e territoriali, Albo Nazionale dei Segretari comunali e provinciali

- Responsabile del Servizio per la tenuta del protocollo informatico, della gestione dei flussi documentali e degli archivi dell'Albo nazionale dei Segretari comunali e provinciali (decreto prefettizio n. 0000465 (P) del 23/04/2014)

**Attività o settore** Pubblica Amministrazione

### **Dirigente ruolo unico CCNL Regioni ed autonomie locali – Capo Dipartimento Affari generali e Capo Dipartimento Affari diversi didattica e formazione**

Scuola superiore per la formazione e la specializzazione dei dirigenti della Pubblica amministrazione locale – D.P.R. 28 gennaio 2008, n. 27

- Affari generali e affari diversi per la didattica e la formazione

**Attività o settore** Pubblica Amministrazione

### **Dirigente ruolo unico CCNL Regioni ed autonomie locali – Capo Dipartimento Affari generali e istituzionali e Capo Dipartimento per la comunicazione**

Scuola superiore per la formazione e la specializzazione dei dirigenti della Pubblica amministrazione locale – D.P.R. 20 ottobre 1998, n. 396 e D.P.R. n. 27 del 28 gennaio 2008

- Affari generali ed istituzionali e comunicazione

**Attività o settore** Pubblica Amministrazione

### **Dirigente ruolo unico CCNL Regioni ed autonomie locali – Segretario del Comitato di indirizzo tecnico scientifico**

Scuola superiore per la formazione e la specializzazione dei dirigenti della Pubblica amministrazione locale – D.P.R. 20 ottobre 1998, n. 396 e D.P.R. n. 27 del 28 gennaio 2008

- Segretario del Comitato di indirizzo tecnico scientifico

**Attività o settore** Pubblica Amministrazione

### **Incarico di collaborazione coordinata e continuativa in qualità di Coordinatore dell'Ufficio di Segreteria di Direzione**

Scuola superiore per la formazione e la specializzazione dei dirigenti della Pubblica amministrazione locale – D.P.R. 20 ottobre 1998, n. 396

- Segreteria di Direzione

**Attività o settore** Pubblica Amministrazione

### **Vice Responsabile per la selezione del personale e Docente junior per corsi di carattere generale in materia comportamentale, organizzativa e di comunicazione**

A.C.M. Servizi S.p.A. – Consorzio Autocomponentistica

- Selezione del personale e docenza in materia comportamentale

**Attività o settore** Settore privato

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

---

### **Laurea in Sociologia della comunicazione – voto 110/110 e lode**

Università di Roma “La Sapienza”

### **Master universitario di secondo livello in “Amministrazione del territorio”**

Università di Siena

**CBNF “Corso base neo-formatori”**

AIF – Associazione italiana formatori

**Iscrizione all’Ordine interregionale dei giornalisti del Lazio e Molise**

Tessera n. 61711 – Giornalista pubblicista

**COMPETENZE PERSONALI**

Lingua madre Italiano

Altre lingue

COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Intermedio	Intermedio	Intermedio	Intermedio	Intermedio

Livelli: A1/A2: Utente base - B1/B2: Utente intermedio - C1/C2: Utente avanzato

[Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue](#)

Competenze digitali

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Intermedio	Intermedio	Intermedio	Intermedio	Intermedio

Livelli: Utente base - Utente intermedio - Utente avanzato

[Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione](#)

Buona conoscenza dei software applicativi Windows Word, Excel, Microsoft Outlook e Internet Explorer e posta elettronica certificata (PEC)

Patente di guida B

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

Pubblicazioni  
 Presentazioni  
 Progetti  
 Conferenze  
 Seminari  
 Riconoscimenti e premi  
 Appartenenza a gruppi / associazioni  
 Referenze  
 Menzioni  
 Corsi  
 Certificazioni

- Segretario del Comitato di coordinamento al Consiglio direttivo per l'Albo nazionale dei Segretari comunali e provinciali di cui all'art. 10, comma 7 del Decreto legge 10 ottobre 2012, n. 174, convertito con modificazioni dalla Legge 7 dicembre 2012, n. 213 (Convenzione tra Ministero dell'Interno, ANCI e UPI del 22/12/2016)
- Componente della Commissione esaminatrice per lo svolgimento degli esami finali del corso di cui all'art. 98 del Decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, denominato “Se.F.A 2016”
- Componente Comitato scientifico didattico corso universitario di formazione specialistica in "Organizzazione e comportamento amministrativo" in collaborazione con l'Università di Roma "Tor Vergata", anno accademico 2015 – 2016
- Componente Comitato scientifico didattico corso universitario di formazione specialistica in "Organizzazione e management dei servizi pubblici locali" in collaborazione con l'Università di Roma "Tor Vergata", anno accademico 2015 – 2016
- Componente Comitato scientifico didattico corso universitario di formazione specialistica in "Organizzazione e comportamento amministrativo. Performance, trasparenza e anticorruzione" in collaborazione con l'Università di Roma "Tor Vergata", anno accademico 2014 – 2015
- Segretario del Nucleo di coordinamento al Consiglio direttivo per l'Albo nazionale dei Segretari comunali e provinciali di cui all'art. 10, comma 7 del Decreto legge 10 ottobre 2012, n. 174, convertito con modificazioni dalla Legge 7 dicembre 2012, n. 213 (Convenzione tra Ministero dell'Interno, ANCI e UPI del 12/12/2013)
- Componente della Commissione di concorso per lo svolgimento degli esami finali dei corsi di cui all'art. 98 del Decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e dei corsi di cui all'art. 14, commi 1 e 2 del Decreto del Presidente della Repubblica 04 dicembre 1997, n. 465, denominati rispettivamente

“Co.A. 5”, “Spe.S 2014” e “Spe.S 2015”, “Se.F.A 2014” e “Se.F.A 2015”

- Componente di commissione per l'espletamento di procedure di gara ad evidenza pubblica per l'acquisizione di forniture e servizi per diverse amministrazioni
- Componente di commissione per l'espletamento di concorsi pubblici per l'assunzione di personale presso diverse amministrazioni
- Componente di redazione di AGESNEWS – Rivista periodica mensile in materia di Segretari comunali e provinciali

**Dati personali**

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e s.m.i. "Codice in materia di protezione dei dati personali".